

Handout zur Eigenbeschaffung von Hard-/Software außerhalb der Artikelliste

Sehr geehrte Damen und Herren,

die verfügbaren Hard-/Software-Artikel werden jahresaktuell in einer gruppierten Liste zusammengefasst und den Schulen zur Verfügung gestellt. Alle in dieser Liste aufgeführten Artikel unterliegen sowohl einer zentralen Beschaffung als auch einem gewährleisteten Support durch den Schulträger bzw. dem Hammer IT-Schulsupport. Bitte beachten Sie, dass **abweichende Bedarfsmittelungen nicht zentral beschafft noch supportet werden und keinen Support erhalten können.**

Workflow zur Eigenbeschaffung weiterer Hard-/Software-Artikel auf Rechnung

1. Im Rahmen des JBG führt die Schule die gewünschten Artikel mit Hinweis auf das zu belastende Budget (Hardware, Software, Schulbudget, Förderverein, sonstige) als „Eigenbeschaffung“ in der Bedarfserfassung (Excel-Tabelle) auf. Das StA40 delegiert die Zuständigkeit auf die Schulleitung gem. DA03-4.

HINWEIS: Die Eigenbeschaffung dürfen ein Gesamtvolumen von jährlich 1.500€ netto (vor Steuer) nicht übersteigen. Evtl. Häufungen gleichartiger neuer Artikel in den JBG können ggfs. zwecks Nutzung von Rabatten zusammengefasst und dennoch zentral bestellt werden.

2. Nach entsprechender Angabe und Rücksprache (s. Punkt 1) tätigt die Schule die Bestellung auf Rechnung (Schulanschrift!) selbständig.
3. Rechnung(en) vom Lieferanten (Optionen je nach Lieferanten)
 - elektronisch an die Schul-Emailadresse, bitte an rechnung@stadt.hamm.de weiterleiten
> Rechnungsanschrift ist die Schuladresse
 - Papierrechnung an der Schule, bitte an die Poststelle der „Stadt Hamm“ weiterleiten
> Rechnungsanschrift ist die Schuladresse
4. Weitere Bearbeitung über „Fiori“
 - 40-Rechnungsstelle fragt über Fiori/Email die Liefer- und Leistungs-Bestätigung ab:
> Rechnungsanschrift ist die Schuladresse: Anfrage an das Schulsekretariat

(Fortsetzung s. S.2)

Angabe des Budgets erfolgt über das Textfeld bei der Bestätigung der Liefer- und Leistungsabfrage z.B.:

Bestätigen

Softwarebudget ggf. Rest aus Schulbudget|

Bestätigen Abbrechen

5. Die Freigabe der Zahlung mit der Belastung des richtigen Kontos (Schul-, Hard- oder Software-Budget) erfolgt über eine Freigabe durch 401-IT-Management, so dass die Angabe des Verrechnungskontos geprüft werden kann.

Für Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

Das MEP-Team